

Regulamin Platformy Szkoleniowej BDR Thermea Poland Sp. z o.o.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z platformy szkoleniowej BDR Thermea Poland sp. z o.o. zwanej dalej **e-Szkolenia**.
2. Organizatorem szkoleń i administratorem danych osobowych jest firma BDR Thermea Poland sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (54-105) przy ul. Północnej 15-19; wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000124440, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy: 5.000.000zł, NIP:8951625689, REGON: 931898894, Szczegóły znajdują się w zakładce: <https://dedietrich.proxeon.eu/backend/web/information-clause/info>
3. Platforma **e-Szkolenia** adresowana jest do instalatorów techniki sanitarnej, którzy chcą uzyskać uprawnienia do obsługi urządzeń grzewczych marek:
 - **De Dietrich lub/i BAXI** w zakresie odnawialnych źródeł energii (OZE)
 - **De Dietrich lub/i BAXI** w zakresie nieodnawialnych źródeł energii (NOZE)

§ 2. Definicje

1. **Platforma e-Szkolenia (Platforma)** – system szkoleń on-line dostępny dla instalatorów sanitarnych po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego.
2. **Konto** – indywidualny dostęp oznaczony unikalnym loginem i hasłem, zdefiniowanym w platformie e-Szkolenia
3. **System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, wysyłanie i odbieranie danych, poprzez sieci telekomunikacyjne, za pomocą właściwego (dla danego rodzaju sieci) urządzenia końcowego.
4. **Użytkownik** – użytkownik Platformy e-Szkolenia będący osobą fizyczną i przedsiębiorcą, korzystający z Platformy e-szkolenia w związku ze swoją działalnością zawodową.
5. **Szkolenia** – zestaw materiałów szkoleniowych oraz testów egzaminacyjnych
6. **Certyfikat – Zaświadczenie lub Świadectwo Autoryzacji** określające zakres uprawnień po ukończeniu szkolenia

§ 3. Wymagania techniczne

1. **Urządzenie** - dowolne urządzenie elektroniczne posiadające dostęp do internetu
2. **Przeglądarka internetowa** – preferowane przeglądarki internetowe
 - Microsoft EDGE
 - Google CHROME
 - Mozilla FIREFOX
 - Apple SAFARI
 - OPERA

3. **Konto e-mail** – unikalny adres mailowy przypisany do użytkownika Platformy e-Szkolenia
4. **Informacja o plikach cookies** – jest dostępna w zakładce <https://dedietrich.pl/polityka-prywatnosci/>

§ 4. Dostęp do Platformy e-Szkolenia i procedura szkoleń

Dostęp do platformy e-Szkolenia

W celu uzyskania dostępu do platformy e-Szkolenia należy:

1. W serwisie internetowym www.dedietrich.pl wybrać zakładkę „Szkolenia” po czym rodzaj szkolenia „**OZE**” lub „**NOZE**”
2. Po ukazaniu się formularza zgłoszeniowego należy wypełnić wszystkie wymagane pola oraz kliknąć okienko „**Zarejestruj się**” (po wpisaniu nr NIP dane firmy wypełniane są automatycznie).
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych ze świadczeniem usług szkoleniowych, a także zaakceptować niniejszy regulamin.
4. Po procesie rejestracji i naciśnięciu przycisku zarejestruj się użytkownik jest przekierowywany do okienka w celu nadania hasła.
5. Po zalogowaniu się do platformy e-Szkolenia użytkownik może rozpocząć szkolenie w kolejności ustalonej przez Administratora.

Procedura szkoleń

1. W celu uzyskania uprawnień opisanych w §1 należy ukończyć szkolenie w dwóch etapach:
 - **Bezpłatne** szkolenie on-line na platformie e-Szkolenia
 - **Płatne** szkolenie praktyczne w wybranym ośrodku: we Wrocławiu lub Grodzisku Mazowieckim
2. W celu uruchomienia procedury szkoleniowej należy uzyskać dostęp do platformy e-Szkolenia poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego.
3. Po uzyskaniu dostępu do platformy szkoleniowej należy uaktywnić moduły szkoleniowe w kolejności ułożonej przez Administratora.
4. Każdy moduł szkoleniowy dedykowany jest do konkretnego urzędnika i składa się z trzech filmów/części:
 - Prezentacja urzędnika
 - Prezentacja uruchomienia urzędnika
 - Pokaz praktyczny uruchomienia
5. Każdy z modułów kończy się testem sprawdzającym wiedzę, składającym się z pięciu pytań. Udzielenie czterech poprawnych odpowiedzi pozwala na przejście do kolejnego modułu.

6. Uczestnik szkolenia może podjąć cztery próby zaliczenia testów. Ostatnia negatywna próba skutkuje przekierowaniem na sesję niezaliczonego modułu w celu ponownego szkolenia.
7. Aby uznać szkolenie za kompletne należy zaliczyć pozytywnie wszystkie moduły szkoleniowe. Po ostatnim module następuje przekierowanie do kalendarza prezentującego wolne terminy szkoleń praktycznych w wybranym ośrodku szkoleniowym.
8. Rozpoczęte szkolenie teoretyczne należy ukończyć w terminie 30 dni od dnia jego rozpoczęcia. Po tym terminie wyniki testów zostaną usunięte z systemu i szkolenie należy powtórzyć. Szkolenie praktyczne w wybranym ośrodku musi się odbyć w terminie 60 dni od dnia ukończenia szkolenia teoretycznego. Po tym terminie wyniki szkolenia teoretycznego zostaną usunięte z systemu i należy je powtórzyć.
9. Po dokonaniu rezerwacji terminu Użytkownik otrzyma jeden z dwóch komunikatów:
 - Jeśli wybrany termin szkolenia praktycznego mieści się w przedziale najbliższych 1-7 dni pojawi się żądanie zapłaty poprzez aplikację **payU**.
 - Jeśli wybrany termin szkolenia praktycznego wykracza poza 7 dni Użytkownik otrzyma komunikat z żądaniem zapłaty wraz z linkiem do aplikacji **payU**, na adres e-mail podany w formularzu rejestracyjnym, na 7 dni przed zarezerwowanym terminem szkolenia praktycznego
10. Brak płatności za rezerwację w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania żądania płatności skutkuje anulowaniem rezerwacji.
11. Po uznaniu rachunku bankowego Organizatora w terminie 7 dni Użytkownik otrzyma od Organizatora fakturę drogą elektroniczną w formacie PDF na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
12. Cena szkolenia obejmuje: koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat/zaświadczenie ukończenia/uczestnictwa w kursie, koszt napojów podczas przerw, koszt posiłku w trakcie trwania szkolenia, chyba że opis szkolenia stanowi inaczej.
13. Cena nie obejmuje: kosztów zakwaterowania, posiłków, dojazdu, parkingu, chyba że opis szkolenia stanowi inaczej.
14. W przypadku konieczności skorzystania z miejsc noclegowych Uczestnik szkolenia praktycznego zapewnia to sobie poprzez własne starania i na własny koszt. Organizator udostępnia Uczestnikowi adresy hoteli na stałe współpracujących z Organizatorem w zakładce „**Rezerwacje hoteli**” z możliwością korzystania ze stawek preferencyjnych wynegocjowanych przez Organizatora
15. Szkolenia praktyczne w ośrodkach Wrocław i Grodzisk Mazowiecki prowadzone są w reżimie sanitarnym związaną z sytuacją epidemiczną COVID 19, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dla uczestników i instruktorów.
16. **W szkoleniach praktycznych mogą uczestniczyć osoby, które w ramach procedury zgłoszeniowej zadeklarują:**
 - **Dobrowolne okazanie prowadzącemu szkolenie Unijnego Certyfikatu COVID w wersji papierowej lub cyfrowej w dniu rozpoczęcia szkolenia**
LUB
 - **Status „ozdrowieńca” i dobrowolnie okażą świadectwo z certyfikowanego laboratorium o szczepieniu, wyniku testu i wyzdrowieniu**

- **LUB**
- **Dobrowolne okazanie wyniku testu PCR pochodzącego z certyfikowanego laboratorium nie starszego niż 48 h przed rozpoczęciem szkolenia**
- **ORAZ**
- **Dobrowolne poddanie się pomiarowi temperatury w dniu rozpoczęcia szkolenia i każdym następnym dniu sesji szkoleniowej.**

Firma BDR Thermea nie gromadzi i nie przetwarza danych uczestników szkolenia związanych z COVID-19

17. Niespełnienie wymagań opisanych w punkcie 16 eliminuje z uczestnictwa w szkoleniu praktycznym, bez prawa do zwrotu kosztów szkolenia
18. Każdy uczestnik szkolenia, po ocenie pozytywnej wydanej przez prowadzącego szkolenie, **Zaświadczenie** lub **Świadectwo Autoryzacji** potwierdzające rodzaj przyznanych uprawnień, o które ubiegał się w ramach szkolenia.
19. Przyznane uprawnienia ważne są przez okres 3 lat od daty ich przyznania. Ich ważność może być przedłużona bezterminowo po rejestracji 10 uruchomień urządzeń.
20. Dostęp do Platformy daje również możliwość korzystania z pozostałych modułów szkoleniowych prezentowanych na Platformie.

§ 6. Rodzaje szkoleń

W ramach Platformy dostępne są niżej wymienione szkolenia:

1. **Odnawialne źródła energii (OZE):**
 - **Pompy ciepła gruntowe De Dietrich (PC BW DD)** – Instalatorzy, zakres: Aktualny zakres urządzeń będących przedmiotem szkolenia dostępny jest na platformie e-Szkolenia (czas trwania: 1 dzień)
 - **Pompy ciepła powietrze/woda De Dietrich (PC AW DD)** – Instalatorzy, zakres: Aktualny zakres urządzeń będących przedmiotem szkolenia dostępny jest na platformie e-Szkolenia (czas trwania: 1 dzień)
 - **Pompy ciepła powietrze/woda BAXI (PC AW BAXI)** – Instalatorzy, zakres: Aktualny zakres urządzeń będących przedmiotem szkolenia dostępny jest na platformie e-Szkolenia(czas trwania: 1 dzień)
2. **Nieodnawialne źródła energii (NOZE):**
 - **Technika Domowa (T1A)** – Instalatorzy, zakres: Aktualny zakres urządzeń będących przedmiotem szkolenia dostępny jest na platformie e-Szkolenia (czas trwania: 2 dni)
 - **Technika Komercyjna Kondensacyjna (T2A)** – Instalatorzy, zakres: Aktualny zakres urządzeń będących przedmiotem szkolenia dostępny jest na platformie e-Szkolenia(czas trwania: 2 dni)

§ 7. Warunki i rodzaje Certyfikatów ukończenia szkolenia.

Uczestnik szkolenia otrzyma **Zaświadczenie** lub **Świadectwo Autoryzacji** o zakresie przyznanych uprawnień będących efektem ukończenia części teoretycznej (Platforma) i części praktycznej (zajęcia w wybranym ośrodku szkoleniowym). Rodzaj przyznanych uprawnień uzależniony jest od oceny prowadzącego oraz od posiadania wymaganych kwalifikacji dodatkowych oraz podstawowych przyrządów pomiarowych.

1. Dla uczestników szkolenia OZE:

- **Pompy ciepła gruntowe De Dietrich (PC BW DD)** – uprawniające do montażu, uruchamiania i konserwacji pomp gruntowych marki De Dietrich i BAXI.
- **Pompy ciepła powietrze/woda De Dietrich (PC AW DD)** - uprawniające do montażu, uruchamiania i konserwacji pomp powietrznych marki De Dietrich.
- **Pompy ciepła powietrze/woda BAXI (PC AW BAXI)** - uprawniające do montażu, uruchamiania i konserwacji pomp powietrznych marki BAXI.

Wymogi dodatkowe dla ubiegających się o Świadectwa Autoryzacyjne

- Posiadanie aktualnych uprawnień:

Grupa 1 - Uprawnienia elektryczne eksploatacyjne

- ✓ *urządzenia, instalacje sieci elektryczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV*
- ✓ *aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia do automatycznej regulacji*

Grupa 3 - Uprawnienia gazowe eksploatacyjne (*dotyczy urządzeń hybrydowych*)

- ✓ *urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa*
- ✓ *aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia do automatycznej regulacji*

Certyfikat F-GAZOWY, personalny oraz dla przedsiębiorstw (nie dotyczy pomp ciepła typu monoblok)

- ✓ *F-Gaz – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących konserwacji lub serwisowaniu urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła i systemów ochrony przeciwpożarowej, zawierających fluorowane gazy cieplarniane (Dz. U. 2015 poz. 2125),*
- ✓ *Posiadanie sprzętu wymaganego do pracy z czynnikiem chłodniczym*

2. Dla uczestników szkolenia NOZE:

Technika Domowa (T1A)

- **ŚWIADECTWO AUTORYZACJI** uprawniające do montażu, uruchamiania i konserwacji urządzeń grzewczych De Dietrich w zakresie prezentowanym na Platformie e-Szkolenia
- **ZAŚWIADCZENIE** o ukończeniu kursu dla monterów urządzeń grzewczych marki De Dietrich w zakresie prezentowanym na Platformie e-Szkolenia

Technika komercyjna (T2A)

- **ŚWIADECTWO AUTORYZACJI** uprawniające do montażu, uruchamiania i konserwacji kotłów w zakresie prezentowanym na Platformie e-Szkolenia lub
- **ZAŚWIADCZENIE** o ukończeniu kursu dla monterów urządzeń grzewczych marki De Dietrich w zakresie prezentowanym na Platformie e-Szkolenia

Wymogi dodatkowe dla ubiegających się o Świadectwa Autoryzacyjne

- Posiadanie aktualnych uprawnień:
 - Grupa 1** - Uprawnienia elektryczne eksploatacyjne
 - ✓ *urządzenia, instalacje sieci elektryczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV*
 - ✓ *aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia automatycznej regulacji*
 - Grupa 2** - Uprawnienia cieplne eksploatacyjne
 - ✓ *kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW*
 - ✓ *instalacje i ciepłnice wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przepływie powyżej 50 kW*
 - ✓ *aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia automatycznej regulacji*
 - ✓
 - Grupa 3** - Uprawnienia gazowe eksploatacyjne
 - ✓ *urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa*
 - ✓ *aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia automatycznej regulacji*
- Posiadanie analizatora spalin dowolnej firmy z podstawowym zakresem pomiarowym

§ 8. Czas trwania szkoleń w ośrodkach szkoleniowych.

1. Szkolenia dla instalatorów **Pompy ciepła gruntowe (PC BW DD), Pompy ciepła powietrze/woda De Dietrich (PC AW DD), Pompy ciepła powietrze/woda BAXI (PC AW BAXI)** trwają jeden dzień w godz. 9:00-16:00, max. liczba uczestników - **8 osób**.
2. Szkolenia dla instalatorów **Technika Domowa(T1A)** trwają dwa pełne dni w godz. 9:00-16:00, max. liczba uczestników - **8 osób**
3. Szkolenia dla instalatorów **Technika Komercyjna Kondensacyjna T2A** trwają dwa pełne dni w godz. 9:00-16:00, max. liczba uczestników - **8 osób**.
4. Powyższe szkolenia odbywają się w układzie od poniedziałku do piątku.
5. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach.
6. BDR Thermea Poland zastrzega sobie prawo o odwołania szkolenia bez zwrotu kosztów przejazdu w przypadku, jeżeli grupa szkoleniowa liczyłaby mniej niż 3 osób. Powyższa sytuacja powoduje zwrot dokonanej opłaty lub przełożenie jej na następny termin szkolenia.

7. Uczestnik szkolenia może dokonać rezerwacji hotelu na czas szkolenia wybierając zakładkę „**Rezerwacje hotelowe**”, wypełniając i wysyłając formularz do wybranego hotelu. Uczestnik szkolenia korzysta ze stawek specjalnych obowiązujących dla BDR Thermea. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakość świadczonych usług hotelowych

§ 9. Prawa autorskie

1. BDR Thermea Poland sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przysługują wyłączne majątkowe prawa autorskie do „materiałów szkoleniowych” – rozumianych w szczególności jako: podręczniki, instrukcje, opracowania, materiały audiowizualne (grafiki, teksty, nagrania, prezentacje), materiały promocyjne i reklamowe, broszury informacyjne powstałe na użytek lub w trakcie szkoleń.
2. Użytkownik może korzystać z materiałów szkoleniowych (pobierać, drukować, powielać) wyłącznie na użytek osobisty. Zabronione jest jakiegokolwiek upowszechnianie, modyfikowanie, publiczne odtwarzanie, udostępnianie w Internecie, przesyłanie „materiałów szkoleniowych”, jak również nagrywanie szkoleń praktycznych. Wykorzystanie „materiałów szkoleniowych” do celów komercyjnych lub innych niż użytek osobisty wymaga każdorazowej pisemnej zgody BDR Thermea Poland sp. z o.o.

§ 10. Prawa i obowiązki użytkownika

1. Użytkownik nie może korzystać z Platformy w żaden sposób, celowo bądź nieumyślnie, prowadzący do naruszenia przepisów prawa, dobrych obyczajów, postanowień niniejszego Regulaminu, jak również praw własności intelektualnej lub innego prawa osób trzecich.
2. Użytkownik nie może używać sprzętu lub oprogramowania mogącego uszkodzić lub zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Platformy, ani służącego do przechwytywania systemu lub danych z Platformy.
3. Użytkownikowi zabrania się w szczególności kopiowania i publikowania lub udostępniania pytań testowych innym użytkownikom.
4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treść, zgodność oraz prawdziwość danych podawanych przy korzystaniu z Platformy, a w przypadku zmiany swoich danych podanych na potrzeby Platformy, Użytkownik jest odpowiedzialny za ich poprawienie lub uzupełnienie.
5. BDR Thermea Poland Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wstrzymania publikacji, usunięcia każdej treści, zawieszenia, zablokowania lub usunięcia konta za uprzedzeniem lub bez, według własnego uznania, jeśli uzyska informację lub uzasadnione podejrzenie, że działalności użytkownika lub publikowane treści naruszają przepisy prawa, regulamin, prawa osób trzecich lub publikowana treść lub zachowanie użytkownika z innego powodu jest niepożądane.

6. W wyżej opisanych sytuacjach BDR Thermea Poland Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności względem użytkownika za podjęte środki.

§ 11. Reklamacje

1. Użytkownikowi przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej funkcjonowania Platformy, oferowanych za pośrednictwem Platformy szkoleń, płatności oraz fakturowania za zakupione za pośrednictwem platformy szkolenia.
2. Reklamacje należy zgłaszać pocztą elektroniczną na adres e-szkolenia@dedietrich.pl
3. Reklamacja powinna zawierać w szczególności oznaczenie Użytkownika: imię i nazwisko, dane szkolenia, którego dotyczy reklamacja, oraz opis zastrzeżeń co do sposobu wykonania usługi.
4. BDR Thermea Poland Sp. z o.o. będzie rozpatrywała reklamacje w terminie do 14 dni od daty ich wpływu na adres poczty elektronicznej
5. Użytkownik zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie załatwienia sprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres z którego przesłano reklamację w terminie wymienionym w pkt. 3.

§ 12. Zmiany regulaminu

1. BDR Thermea Poland sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w następujących przypadkach:
 - Zmian w portfolio produktowym objętym szkoleniami na Platformie
 - Zmian w zakresie rozszerzenia funkcjonalności Platformy
 - Zmian w zakresie ogólnych uregulowań prawnych
 - Zmian związanych z sytuacją epidemiczną COVID 19
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie informacja zostanie przekazana elektronicznie w formie **Komunikatu Handlowego** adresowanego do wszystkich Grup docelowych współpracujących z BDR Thermea Poland.
3. Użytkownicy Platformy e-Szkolenia zostaną poinformowani o zmianach w Regulaminie odrębnym komunikatem wysłanym na adresy e-mail zapisany w systemie.

§ 13. Rozwiązanie umowy – zamknięcie konta

1. Użytkownik może bez kosztowo zrezygnować z udziału w szkoleniu praktycznym do daty dokonania płatności za szkolenie praktyczne.
2. Na 7 dni przed terminem szkolenia praktycznego Użytkownik otrzyma na adres e-mail link umożliwiający dokonanie płatności on-line za szkolenie praktyczne. Link będzie pozostawał aktywny przez 24 godziny. Niedokonanie płatności we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją ze szkolenia i skutkuje anulowaniem rezerwacji (§4 ust. 6). W dacie dokonania płatności pomiędzy Użytkownikiem a Organizatorem dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
3. Po dokonaniu płatności za szkolenie praktyczne bez kosztowa rezygnacja ze szkolenia nie jest możliwa.
4. Użytkownik może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług szkoleniowych jedynie z ważnych powodów. O wypowiedzeniu umowy należy zawiadomić Organizatora drogą elektroniczną na adres e-szkolenia@dedietrich.pl

5. W przypadku wypowiedzenia umowy o świadczenie usług szkoleniowych przez Użytkownika z ważnych powodów, Organizator zwróci Uczestnikowi 50 % ceny szkolenia.
6. Rezygnacja z udziału w szkoleniu praktycznym nieopowiedzona wysłaniem oświadczenia o wypowiedzeniu umowy nie skutkuje rozwiązaniem umowy i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.
7. Użytkownik w każdym czasie może usunąć konto na platformie e- Szkolenia. Odzyskanie danych z usuniętego konta nie jest możliwe. Usunięcie konta skutkuje utratą wszystkich zapisanych danych, w tym wyników testów i utratą dostępu do modułów szkoleniowych.

§ 14. Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin został opublikowany w serwisie:

https://szkolenia.dedietrich.pl/page_public.php?pn=main

oraz na Platformie e-Szkolenia w zakładce „**Regulaminy**”